

AIDE À L'UTILISATEUR

Comment s'authentifier ?



Portail Familles

Authentification

Identifiant

Mot de passe

Se connecter

Vous avez oublié ou perdu votre mot de passe ?
[Réinitialiser votre mot de passe](#)

Vous devez saisir l'identifiant et le mot de passe qui vous ont été fournis.

Sur la page d'accueil, des informations peuvent être données par la structure, pensez à les lire.

Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez cliquer sur « **Réinitialiser votre mot de passe** » en bas de page. Deux possibilités pour le retrouver :

- Vous avez saisi une question/réponse sur votre profil, répondez à la question, votre mot de passe sera affiché.
- Vous avez saisi une adresse Mail dans votre profil, saisissez-la, un mail vous sera envoyé avec le mot de passe.



Pour se déconnecter

A droite de ce bouton, votre nom et prénom sont affichés. Sont également affichés :

- La structure que vous consultez.
- La date de dernière mise à jour du site.



Utilisateur

.AGUA

Structure

Restauration

Mise à jour le Mardi 29 Novembre 2016



Votre Profil : Modifier son mot de passe, adresse mail, question/réponse :

Accueil Historiques Paiement et solde Réservations Profil Utilisateur

Profil utilisateur

Identité de l'utilisateur Identifiant

Courriel

Mot de passe

Paramètres du profil
 Accessibilité visuelle
 Dyschromatopsie : Désactivé

Vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données vous concernant (Loi du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, modifiée par la Loi relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel du 6 août 2004). Vous pouvez exercer ce droit en envoyant un courriel à l'adresse de contact : mairie@saint-porquier.fr.

Après vous être authentifié, vous pouvez modifier votre mot de passe et renseigner votre adresse mail en cliquant sur « Profil », puis sur . Sur cette page vous pouvez :

- Modifier votre mot de passe
- Renseigner ou modifier votre adresse Mail. Il est important de la renseigner si vous effectuez des réservations afin de pouvoir recevoir un compte-rendu de vos réservations ainsi que l'évolution de celles-ci, notamment si vous étiez en liste d'attente et que la place vous a été attribuée.
- Renseigner une question/réponse qui vous permettra de retrouver immédiatement votre mot de passe (Cf. **Comment s'authentifier**).
- **IMPORTANT** : ces nouvelles informations ne seront prises en compte qu'à partir du lendemain.



Consulter les historiques :

Vous pouvez consulter, imprimer et exporter l'historique de vos consommations et de vos règlements sur le mois en cours et le mois précédent.

Cliquer sur « **Historiques** », l'historique de vos consommations est affiché. Utiliser les flèches pour passer d'un mois à l'autre.

Jour	Consommateur	Activité	Prix	Qta	Total
31/01/2017	.GUIDE Emmy	Garderie Soir Scolaire	0,45	7	3,15
31/01/2017	.GUIDE Emmy	Garderie Matin Scolaire	0,45	3	1,35
31/01/2017	.GUIDE Emmy	Restauration Scolaire	4,62	1	4,62
31/01/2017	.GUIDE Emmy	Gouter	0,81	1	0,81
30/01/2017	.GUIDE Emmy	Restauration Scolaire	4,62	1	4,62
30/01/2017	.GUIDE Emmy	Gouter	0,81	1	0,81
30/01/2017	.GUIDE Emmy	Garderie Matin Scolaire	0,45	3	1,35
30/01/2017	.GUIDE Emmy	Garderie Soir Scolaire	0,45	9	4,05
27/01/2017	.GUIDE Emmy	Garderie Matin Scolaire	0,45	3	1,35
27/01/2017	.GUIDE Emmy	Restauration Scolaire	4,62	1	4,62
26/01/2017	.GUIDE Emmy	Garderie Soir Scolaire	0,45	10	4,50
26/01/2017	.GUIDE Emmy	Restauration Scolaire	4,62	1	4,62

TOTAL(€) 152.07

Cliquer sur pour consulter, imprimer ou exporter vos règlements.

Date Règl	Mode règlement	N° Pièce	Nom payeur	Nom Banque	Montant (€)
01/02/2017	CHEQUE	2578012	GUIDE DENIS	CREDIT AGRICOLE	50,00
29/01/2017	INTERNET	3150-N°AUTO:445401	POUR .GUIDE CARTE+	PAR INTERNET	150,00

TOTAL(€) 200.00




Consulter votre solde et payer :

Vous pouvez consulter le solde de votre compte et éventuellement effectuer un paiement sécurisé par carte bancaire.

Cliquer sur « **Soldes et Paiements** ». Le solde de votre compte est affiché, avec le détail par porte-monnaie.

Paieement		Solde	
Sélection			
Calcul des réservations jusqu'au		Type de réservation <input checked="" type="checkbox"/> Confirmées <input type="checkbox"/> En attente	
Porte-monnaie	Solde	Coût estimé	Nouveau solde
SERVICES SCOLAIRES	-9.15	0.00	-9.15
Montant dû	9.15 €	Montant des réservations	0.00 €
		Solde estimé	-9.15 €
Paiement CB			


- La colonne **Solde** correspond au solde actuel de votre compte. Lorsqu'il est **négatif** il est en rouge.

Pour payer, cliquer sur le bouton  :

Porte-monnaie	Solde	Coût estimé	Montant de votre règlement	Nouveau solde
SERVICES SCOLAIRES	24.20	0.00	0.00	24.20

Confirmées En attente
 Total de votre règlement: 0.00
 Adresse courriel:

Le paiement en ligne s'effectue sur la plateforme sécurisée PayFIP. Après avoir cliqué sur « Paiement CB », le montant total de votre règlement et votre adresse courriel seront transmis à la plateforme de paiement. L'utilisation de votre adresse courriel par la plateforme de paiement est destinée uniquement à l'envoi du Ticket de paiement.

- Dans la colonne « **Solde** » est calculé le montant de votre solde actuel (en positif si votre solde est créditeur, en négatif sinon)
- Le montant de votre règlement estimé est calculé dans la colonne « **Montant de votre règlement** » : **vous pouvez le modifier si vous souhaitez régler un montant différent** afin d'alimenter votre compte par avance.
- Si votre **Email** n'est pas renseigné, renseignez-le.
- Cliquer sur le bouton  vous êtes alors redirigé vers le site de paiement sécurisé où vous devez rentrer les informations nécessaires à votre paiement.
- Une fois votre paiement effectué, vous pourrez le voir dans la page des « **historique de vos règlements** ».





Réserver vos activités :

Vous pouvez réserver les repas sur une période définie. Vous ne pourrez pas accéder à la réservation si votre compte famille est débiteur.








Septembre 2025
 Lun Mar Mer Jeu Ven Sam Dim
 1 2 3 4 5 6 7
 8 9 10 11 12 13 14
 15 16 17 18 19 20 21
 22 23 24 25 26 27 28
 29 30 1 2 3 4 5

Légende
 ○ Date du jour
 ● Activité disponible
 ● Activité réservée, modifiable
 ● Activité réservée, non modifiable
 ✖ Activité complète
 ● Activité disponible uniquement en liste d'attente
 ● Activité demandée en liste d'attente ou refusée, annulable
 ● Activité en liste d'attente ou refusée, annulable



IMPORTANT : Vos réservations ne sont pas validées dès que vous cliquez sur un jour ou sur une activité, il faut que vous validiez une 1^{ère} fois pour afficher le récapitulatif de vos réservations afin que vous puissiez contrôler, puis que vous validiez à nouveau après avoir contrôlé le récapitulatif de vos demandes.

- Cliquer sur 
- Sélectionner l'enfant concerné par la réservation.
- Le bouton  permet de consulter vos réservations

Vous souhaitez réserver une activité :

- **Sélectionner l'activité** que vous souhaitez réserver
- Le calendrier est affiché (Cf. paragraphe Code Couleur lorsque vous avez sélectionné une activité ci-après)
- Des outils de validation rapides sont accessibles
 - o Sélection / annulation d'une semaine complète en cliquant sur la flèche  à gauche de la semaine : si le 1^{er} jour reservable de la semaine n'est pas réservé, tous les jours seront réservés, s'il est déjà réservé, tous les jours seront annulés.
 - o Sélection / annulation de tous les lundis, mardis, ... du mois en cliquant sur la flèche  sous le jour de la semaine : si le 1^{er} jour reservable n'est pas réservé, tous les jours seront réservés, s'il est déjà réservé, tous les jours seront annulés.
 - o Sélection / annulation de tous les jours du mois en cliquant sur l'icône  à droite du mois : si le 1^{er} jour reservable du mois n'est pas réservé, tous les jours seront réservés, s'il est déjà réservé, tous les jours seront annulés.
- Vous pouvez également cliquer sur les jours que vous souhaitez réserver (ils passent à l'orange) ou sur les jours que vous souhaitez supprimer (ils passent au vert)
- Cliquer sur  pour afficher le récapitulatif de vos demandes (Cf. paragraphe Valider vos réservations ci-après). **IMPORTANT : vos réservations ne seront toujours pas enregistrées tant que vous n'aurez pas validé votre récapitulatif.**
- Cliquer sur  pour annuler toutes les opérations que vous venez de faire.
- **Vous pouvez recopier les réservations que vous venez d'effectuer** sur un autre enfant ou sur le même enfant pour une autre activité :
 - o Sélectionner sur cet écran l'enfant et l'activité pour lesquels vous voulez recopier les réservations,
 - o Cliquer sur l'icône  (en haut à gauche du calendrier),
 - o Sur l'écran ci-contre, sélectionner l'enfant, l'activité et la période pour lesquels vous venez de faire des réservations et que vous souhaitez recopier,
 - o Cliquer sur .

Valider réellement vos réservations :

- Après avoir validé vos réservations à l'étape précédente, le récapitulatif est affiché.
- **IMPORTANT :** tant que vous n'avez pas cliqué sur le bouton  vos réservations ne sont pas prises en compte.
- Le récapitulatif présente un 1^{er} tableau sur lequel sont affichées vos réservations, et s'il y a lieu un 2^{ème} tableau présentant vos annulations.
- Cliquer sur le bouton  pour valider vos réservations/annulations. Une vérification est effectuée à ce moment-là pour contrôler que les journées demandées sont toujours disponibles. Si des demandes de réservations ne peuvent être acceptées (car plus de place disponible), ou sont mises en liste d'attente, elles sont affichées comme ci-dessous. Il est important de bien lire ces remarques.

Récapitulatif des réservations					
Date	Activité	Arr.	Dép.	Coût	
08/03/17	3-6 ans - Mercredi Matin	07:30	12:00	7.64	
14/03/17	APS MATIN	07:30	08:40	1.31	
14/03/17	Restauration	12:00	13:20	3.76	
16/03/17	APS MATIN	07:30	08:40	1.31	

Récapitulatif des annulations					
Date	Activité	Arr.	Dép.	Coût	
22/03/17	3-6 ans - Mercredi Matin	07:30	12:00	7.64	
29/03/17	3-6 ans - Mercredi Matin	07:30	12:00	7.64	

Important

Remarques concernant vos réservations

Récapitulatif des réservations

Date	Activité	Arr.	Dép.	Observations
22/03/17	3-6 ans - Mercredi Matin	07:30	12:00	Mise en liste d'attente
15/03/17	3-6 ans - Mercredi Matin	07:30	12:00	Non traitée, activité complète
08/03/17	3-6 ans - Mercredi Matin	07:30	12:00	Mise en liste d'attente

- Si vous souhaitez modifier certaines demandes avant de valider, cliquer sur le bouton Retour
- Si vous souhaitez abandonner complètement les demandes que vous venez de faire, cliquer sur le bouton Abandonner
- Si vous avez renseigné votre adresse Mail, un compte-rendu du traitement de vos réservations vous sera envoyé par mail le lendemain.

Consulter vos réservations :

Cliquer sur le bouton Suivi ou l'onglet

Suivi des réservations pour afficher et imprimer vos réservations.

L'état de vos réservations est précisé. Les réservations que vous venez de faire seront dans l'état « **Non Transmis** », elles seront transmises dans la nuit et vous pourrez consulter le lendemain leur état définitif. L'état *Non Transmis* ne signifie pas que votre réservation n'est pas acceptée, mais simplement qu'elle n'a pas encore été transmise.

Date	Activité	Arr.	Dép.	Etat		
05/12/16	Act. 1 place - Résea 1.0/Annul 2.0 (Hors VSD)	Amalia 6-12	06:30	18:30	Acceptée	
06/12/16	APS Matin (Heure arrivée à saisir)	Amalia 6-12	06:30	08:44	0.85	Acceptée
19/12/16	Vacances - Cambianes 6-12 ans	Amalia 6-12	07:00	19:00	3.59	Liste d'attente
20/12/16	Vacances - Cambianes 3-6 ans	Paolo 3-6	07:00	19:00	3.59	Acceptée

Exemple de mail reçu

M. DUPONT Jean-Paul

Veuillez trouver ci-dessous un compte rendu des modifications apportées à vos demandes de réservation sur la structure : Mairie de CarteVille.

14 mouvements sur vos demandes de réservations ont été reçus, dont :

- 11 nouvelles demandes de réservation
- 3 demandes d'annulation

***** RESERVATIONS MISES EN LISTE D'ATTENTE *****

--> Activité : APS MATIN :
DUPONT Amalia : lun. 15/05, mar. 16/05

***** RESERVATIONS ACCEPTEES *****

--> Activité : APS MATIN :
DUPONT Paolo : mar. 09/05, mer. 10/05, jeu. 11/05, ven. 12/05, lun. 15/05, mar. 16/05, mer. 17/05, jeu. 18/05, ven. 19/05

***** RESERVATIONS ANNULEES *****

--> Activité : APS MATIN :
DUPONT Amalia : ven. 05/05, mar. 09/05

--> Activité : RESTAURATION :
DUPONT Paolo : ven. 05/05

Vous pouvez consulter l'état de vos réservations sur notre site Internet.

Code Couleur lorsque vous avez sélectionné une activité ou lorsque vous avez cliqué sur un jour sans sélectionner d'activité au préalable :



L'activité n'est pas ouverte ou vous êtes hors délai pour réserver ce jour.



L'activité est ouverte, vous ne l'avez pas réservée, il reste 3 places disponibles (cette information n'est affichée que pour les activités dont le nombre de places est limité).



Vous avez réservé cette activité, vous pouvez encore l'annuler.



Vous avez réservé cette activité, mais vous êtes hors délai pour l'annuler.